



Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) TAHUN 2020

Biro Humas dan Protokol Setda Prov Jawa Timur



AGUNG SUBAGYO, S.STP, M.Si
Kepala Biro Humas dan Protokol Setda Prov Jawa Timur



@humasprovjatim



Humas Jatim



TUGAS DAN FUNGSI

BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

Fungsi Kehumasan

Fungsi Keprotokolan

Fungsi Kerjasama

Bagian PPI

Bagian Media & Dokumentasi

Bagian Protokol

Bagian Administrasi Kerjasama





VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi Gubernur-Wakil Gubernur

Terwujudnya masyarakat Jawa Timur yang sejahtera, seimbang, unggul dan berakhlak dengan tata kelola pemerintahan partisipatoris, inklusif dan menghargai nilai-nilai manusia

Misi 3 Gubernur-Wakil Gubernur

Tata kelola Pemerintahan yang bersih, Inovatif, Terbuka dan Partisipatoris, Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan

JATIM AMANAH

Tujuan Biro Humas dan Protokol

Meningkatkan Layanan Kehumasan, Keprotokolan dan Kerjasama dalam mendukung terwujudnya keterbukaan informasi publik dan tata pemerintahan yang baik.

Sasaran Biro Humas dan Protokol

Meningkatnya kualitas ketersediaan dan penyebaran informasi, layanan keprotokolan serta administrasi kerjasama



PROGRAM BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

Rencana Strategis 2019-2024





POHON KINERJA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL



Membangun Kepercayaan Publik kepada Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Keterbukaan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah

Tata Penghormatan Pejabat Negara dan Pejabat Pemerintah

Efisiensi dan Efektivitas Pelayanan Publik Pemerintah dengan Prinsip Saling Menguntungkan

Diperlukannya Informasi Eksekutif Hasil Analisis Isu Publik dan Isu Media Massa

Membangun Persepsi Positif Masyarakat dan Hubungan Baik dengan Pers/Media Massa.

Membangun Persepsi/Citra Pimpinan yang Baik dan Terhormat dihadapan publik.

Membina hubungan baik dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri secara berkelanjutan

Terpantaunya isu publik dan isu media massa yang berkembang di masyarakat

Tersusunnya siaran pers kegiatan dan kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah

Tata Tempat, Tata Upacara, dan Tata Penghormatan Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah

Tersusunnya Dokumen Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama dengan pemangku kepentingan di luar negeri

Tersusunnya dokumen hasil analisis isu publik dan isu media massa sebagai pertimbangan pengambilan keputusan pimpinan.

Tersusunnya Dokumentasi kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur & Sekda

Tata Tempat, Tata Upacara, dan Tata Penghormatan Pejabat Negara dan Pejabat Pemerintah (VVIP/VIP)

Tersusunnya Dokumen Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama dengan pemangku kepentingan di dalam negeri

Terjalannya hubungan baik dengan media massa

Terjalannya Hubungan Baik antar Pemerintah Daerah dan Antara Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Pusat serta Pemangku Kepentingan Lainnya.

Tersusunnya Dokumen Eksekutif Dalam Rangka Pengendalian dan Evaluasi Kerjasama baik dengan pihak Luar Negeri maupun Dalam Negeri





CASCADING KINERJA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

Terwujudnya Tata kelola Pemerintahan Baik
(Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah)

Meningkatnya kualitas ketersediaan dan penyebaran informasi, layanan keprotokolan serta administrasi kerjasama

Persentase Target dokumen analisis isu publik yang disebarluaskan

Meningkatnya kualitas ketersediaan informasi

Persentase Berita Media Massa dan Isu Publik Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang dianalisis dan disebarluaskan

Jumlah buku analisis berita media massa dan isu publik Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang diterbitkan

Jumlah infografis/videografis pendukung kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang disebarluaskan

Jumlah laporan evaluasi penyebaran isu publik dan sumberdaya kehumasan, keprotokolan dan kerjasama yang terdokumentasikan

IK Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

Persentase Target kepuasan masyarakat penerima produk informasi

Meningkatnya kualitas Penyebarluasan informasi

Persentase Tersebarluasnya Informasi kepada Masyarakat

Jumlah Perusahaan/Lembaga Pers yang Menjalin Kerjasama dengan Biro Humas dan Protokol

Jumlah Hasil Olah Konten Dokumentasi Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah

Jumlah Produk Kehumasan yang Diterbitkan dan Disebarluaskan

IK Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

Persentase Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan keprotokolan

Meningkatnya kualitas Pelayanan Keprotokolan

Persentase Layanan Keprotokolan

Jumlah Pelayanan Keprotokolan kepada Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah

Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah, Pejabat Negara dan Tamu

Jumlah Permintaan Undangan Resmi Gubernur dan Kelengkapan Keprotokolanyang terpenuhi

IK Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

Persentase kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang terdokumentasikan

Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Kerjasama

Persentase Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama yang terdokumentasikan

Jumlah Rumusan Dokumen Kerjasama Luar Negeri yang dihasilkan

Jumlah Rumusan Dokumen Kerjasama Dalam Negeri yang dihasilkan

Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Evaluasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri yang tersusun

IK Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana



PENAJAMAN EVALUASI (FAKTOR EKSTERNAL)

RENCANA AKSI			IMPLEMENTASI & REALISASI		EVALUASI EKSTERNAL			MENEJEMEN & STRATEGI OPTIMALISASI
Permasalahan	Rencana Perbaikan	Penanggung Jawab	Batas waktu	Sumber Daya	Kendala	Solusi	Bentuk Perbaikan	Standardisasi
Stakeholders (OPD Prov Jatim dan Kab/Kota) belum sepenuhnya sadar tentang peran penting analisis isu publik, isu media massa dan isu media sosial	Sosialisasi dan Sinergitas Kehumasan	Bagian PPI	Desember 2020	Tim Analis Isu Publik dan Pihak Ketiga	Analisis Isu Publik harus dilakukan secara intensif dan berkelanjutan	Rapat Koordinasi dilaksanakan secara tatap muka terbatas	Percepatan Pelaksanaan Kegiatan Forum Sinergitas Kehumasan di Semester II/2020	Akomodasi penyelenggaraan kegiatan memperhatikan protokol kesehatan secara ketat
Informasi /Berita Kegiatan dan Kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda selama masa pandemi Covid-19 cenderung monoton	Editorial Meeting	Bagian Media dan Dokumentasi	Desember 2020	Editorial Plan (News Framing)	Tidak semua perusahaan pers (media massa) dapat kompromi	Pendekatan Persuasif	Ekstensifikasi Public Expose (Jumlah dan Isi)	Pemberitaan di media massa (Online, Cetak, TV dan Radio) lokal maupun nasional secara variatif dan massif
Protokol Kesehatan Pandemi Covid-19 belum diterapkan secara maksimal oleh Masyarakat	Optimalisasi Hubungan Keprotokolan	Bagian Protokol	Desember 2020	ASN Petugas Protokol	Lokasi Kegiatan Pimpinan Harus Dipastikan Patuh Protokol Kesehatan	Membangun Koordinasi dan Konsolidasi Keprotokolan	Terbinanya Hubungan Keprotokolan Yang Baik Lintas Instansi/Lembaga	Memastikan kepada pihak-pihak terkait, bahwa protokol kesehatan telah diterapkan dengan baik
OPD dan Kab/Kota Belum Sepenuhnya memahami PP 28/2018 tentang Kerjasama Daerah	Sosialisasi, Pembinaan dan Pengendalian Kerjasama	Bagian Administrasi Kerjasama	Desember 2020	Dokumen Kerjasama	Pembahasan Dokumen Kerjasama Harus Tatap Muka	Rapat Koordinasi dilaksanakan secara tatap muka terbatas	Pihak terkait yang hadir terbatas hanya pengambil keputusan	Akomodasi penyelenggaraan kegiatan memperhatikan protokol kesehatan secara ketat



PENAJAMAN EVALUASI (FAKTOR INTERNAL)

RENCANA AKSI			IMPLEMENTASI & REALISASI		EVALUASI INTERNAL			MENEJEMEN & STRATEGI OPTIMALISASI
Permasalahan	Rencana Perbaikan	Penanggung Jawab	Batas waktu	Sumber Daya	Kendala	Solusi	Bentuk Perbaikan	Standardisasi
Biro Humas dan Protokol belum memiliki basis data yang memadai serta SDM yang mampu melakukan analisis terhadap isu sosial media	Kerjasama Pihak Ketiga	Sub Bagian PPI	Desember 2020	Big Data dan Tim Analisis	Platform Sosial Media Cukup Banyak	Mendefinisikan dan membatasi sumber data sosial media	Fokus analisis pada Instagram, Twitter, Facebook dan Youtube	Pembahasan dan laporan secara berkala antara Tim Pihak Ketiga dan Tim Internal
Biro Humas dan Protokol belum memiliki tim khusus serta SDM yang memiliki kemampuan <i>social media management</i>	Rekrutment Tenaga Profesional	Sub Bagian Dokumentasi dan Penerbitan	Desember 2020	Hardware/ Perangkat IT Pendukung	Rencana Konten dan Target Audience belum ditetapkan	Menetapkan roadmap pengelolaan sosial media	Konsistensi dan variasi publikasi melalui sosial media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posting konten sosial media terjadwal minimal satu kali/hari 2. Target jumlah follower minimal 10.000 akun 3. Verifikasi akun terpercaya
Jumlah petugas protokol di lapangan sangat terbatas	Optimalisasi Hubungan Keprotokolan	Subag Protokol Acara dan Subag Protokol Undangan	Desember 2020	ASN Petugas Protokol	Pengadaan PNS/PTT Terbatas (Jumlah dan Waktu)	Memanfaatkan personil magang purna praja IPDN	Pelayanan Prima Petugas Keprotokolan	Petugas Protokol berpedoman pada SOP dan SOP Alternatif serta perintah terstruktur penanggung jawab lapangan.
Data dokumen dan pelayanan administrasi kerjasama belum terdokumentasi secara digital.	Pembangunan dan Implementasi Aplikasi Administrasi Kerjasama	Subag Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	Desember 2020	Aplikasi SIMASKER	OPD dan Kab/Kota Belum Sepenuhnya memahami PP 28/2018	Sosialisasi secara masif dan intensif	Integrasi Bentuk dan Kategori Kerjasama PP 28/2018 dengan SIMASKER	Aplikasi Administrasi Kerjasama diimplementasikan oleh OPD Pemprov Jawa Timur dan Kab/Kota se-Jawa Timur



PENAJAMAN STRATEGI PENINGKATAN LAYANAN KEHUMASAN, KEPROTOKOLAN DAN KERJASAMA



Peningkatan Peran & KINERJA Pemerintah	Keterbukaan Informasi Publik Pemerintah				VALUE OPD		Tata Kehormatan Pejabat Negara dan Pejabat Pemerintah		Efisiensi dan Efektivitas Pelayanan Publik			
	TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN TERBUKA						PELAYANAN PRIMA BERKUALITAS					
Peningkatan Kualitas Layanan Melalui Integrasi Sistem	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah						Budaya Kerja Pelayanan Prima yang Berorientasi Hasil					
	Meningkatkan Ketersebarluasan Informasi Kebijakan Pemerintah						Perbaikan Proses Berkelanjutan dan Menyelesaikan Masalah (Solutif)					
	Meningkatkan Kepercayaan Para Pemangku Kepentingan						Menegakkan Protokol Kesehatan Covid-19					
	Meningkatkan Partisipasi dan Umpan Balik dari Masyarakat						Mengoptimalkan Pemanfaatan Aplikasi Berbasis Teknologi Informasi					
	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel						Membangun Kemitraan Strategis Internal Dan Eksternal					
	Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi						Implementasi <i>Crisis Management</i> dan <i>Handling Complain</i>					
Pengembang-an Pemikiran Kreatif	I N O V A S I											
	MENCIPTAKAN BUDAYA INOVASI			FASILITASI & PROMOSI IDE BARU			SOSIALISASI INOVASI & IDE BARU			TIM KERJA		
Pengembang-an Peman-faan Sumberdaya Yang Ada Secara Effisien	PENGUATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS SDM APARATUR				PENYEDIAAN PRASARANA YANG MEMADAI DAN BERKELANJUTAN				DUKUNGAN PENDANAAN			
	Pemenuhan Kebutuhan SDM		Pengembangan SDM		Membangun Hubungan Baik dengan Stakeholders		Membangun Aplikasi Teknologi Informasi Sebagai Solusi Permasalahan		Potensi Efisiensi Anggaran			
	Pendayagunaan SDM		Penghargaan dan Kesempatan/Ide		Pengembangan Strategi Koordinasi Internal maupun Eksternal				Sinkronisasi Strategi		Optimalisasi dan Persuasi Jejaring Operasional	
	Akuntabilitas dan Komunikasi Effektif											
SINKRONISASI PUSAT-DAERAH	Komitmen Pemerintah Untuk Realokasi & Refocusing Belanja APBD 2020 Untuk Mendukung Proses Pelaksanaan Penanganan Dampak Pandemi COVID-19											
	KOLABORASI			SINERGI				INOVASI				





ARSITEKTUR PERUBAHAN

Kondisi Internal

1. Jumlah dan Kapasitas Aparatur Sipil Negara (PNS/PTT) Terbatas
2. Kompetensi bidang teknologi informasi kurang memadai
3. Kesadaran Pentingnya Protokol Kesehatan Perlu Ditingkatkan



Tantangan

KOLABORASI

Menyatukan semua fungsi/bagian menjadi satu kesatuan saling terkait dalam mencapai tujuan organisasi

SINERGI

Tim yang solid dan bersinergi untuk menyelesaikan dan memecahkan permasalahan secara bersama-sama

INOVASI

Melakukan inovasi tiada henti dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan memanfaatkan teknologi Informasi



KOLABORASI



1. Melakukan identifikasi peran dan kapasitas masing-masing fungsi/bagian dalam mendukung tujuan dan sasaran Biro Humas dan Protokol;
2. Mendorong penyusunan dokumen perencanaan tepat waktu berbasis kebutuhan dan berorientasi pada hasil (otcome);
3. Mengendalikan realisasi pelaksanaan program/kegiatan dan anggaran agar sesuai dengan indikator yang akan dicapai.



1. Mengoptimalkan personil/aparatur sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan prinsip pelayanan prima dan mengedepankan semangat reformasi birokrasi;
2. Meningkatkan kompetensi dan kapasitas personil/aparatur melalui pemenuhan kebutuhan pelatihan & pengembangan diri;
3. Menerapkan pola komunikasi internal yang baik dan penyelesaian masalah secara berjenjang sesuai kaidah etika birokrasi.



1. Membangun budaya kerja dan pola pikir solutif serta berorientasi pada hasil bagi pencapaian target kinerja;
2. Mendorong pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelesaian tugas sehari-hari;
3. Memberikan ruang dan kesempatan seluas-luasnya bagi personil/aparatur yang memiliki ide kebaruan yang mendukung efektifitas pelaksanaan program/kegiatan Biro Humas dan Protokol.

Lingkungan kerja dan kondusifitas lapangan tugas sesuai dengan protokol kesehatan dan adaptasi kebiasaan baru Pandemi Covid-19.



SOLUSI PERMASALAHAN

No	IKU	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Persentase Dokumen Monitoring Media yang disebarluarkan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Isu publik media sosial belum terpantau baik secara manual maupun dengan bantuan sistem. ❖ Laporan analisis isu publik masih terbatas dan bersifat informasi eksekutif. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bekerjasama dengan pihak ketiga (media insight) untuk melakukan crawling data dan analisis isu media sosial. ❖ Menyusun buku hasil analisis isu publik formal media dan sosial media untuk dipublikasikan kepada masyarakat umum.
2	Indeks Kepuasan Masyarakat Penerima Produk Informasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengelolaan konten informasi kehumasan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah melalui media sosial belum maksimal. ❖ Impact/Feedback masyarakat melalui media sosial belum dapat diukur dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Membentuk redaktur sosial media Humas Prov Jawa Timur. ❖ Merekrut tenaga profesional sebagai tim produksi konten. ❖ Menetapkan roadmap pengelolaan sosial media.
3	Indeks Kepuasan Pejabat Negara dan OPD Penerima Layanan Keprotokolan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sering terjadi perubahan mendadak rencana kegiatan keprotokolan Gubernur dan Wakil Gubernur. ❖ Petugas protokol lapangan sangat terbatas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyusun beberapa alternatif SOP untuk kegiatan Keprotokolan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda. ❖ Mengoptimalkan personil yang ada dan mengintensifkan koordinasi dengan OPD dan pihak-pihak terkait.
4	Persentase Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Terdapat cukup banyak Kesepakatan Bersama (KSB) yang belum ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerjasama (PKS). ❖ Terdapat beberapa KSB dan PKS yang masa berlakunya habis, namun belum dilakukan pembaruan. ❖ Data dokumen dan pelayanan administrasi kerjasama belum terdokumentasi secara digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan sosialisasi dan pembinaan intensif, serta melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada OPD dilingkungan Pemprov Jawa Timur dan Kab/Kota se-Jawa Timur terkait identifikasi, pelaksanaan dan keberlangsungan kerjasama. ❖ Menyusun dan membangun Sistem Informasi Administrasi Kerjasama yang terintegrasi secara online.





SOLUSI PERMASALAHAN

No	IKU	SOLUSI	Pelaksanaan TA 2020 (TW ke-)				Keterangan
			I	II	III	IV	
1	Persentase Dokumen Monitoring Media yang disebarluarkan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bekerjasama dengan pihak ketiga (media insight) untuk melakukan crawling data dan analisis isu media sosial. ❖ Menyusun buku hasil analisis isu publik formal media dan sosial media untuk dipublikasikan kepada masyarakat umum. 	X	X	X	X	Digivla Indonesia Royston Advisory Indonesia PR Indonesia Magazine LPJ Antara
2	Indeks Kepuasan Masyarakat Penerima Produk Informasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Membentuk redaktur sosial media Humas Prov Jawa Timur. ❖ Merekrut tenaga profesional sebagai tim produksi konten. ❖ Menetapkan roadmap pengelolaan sosial media. 	X	X	X	X	Produksi konten dan meningkatkan <i>engagement</i> sosial media Humas Jawa Timur (evaluasi secara berkala)
3	Indeks Kepuasan Pejabat Negara dan OPD Penerima Layanan Keprotokolan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyusun beberapa alternatif SOP untuk kegiatan Keprotokolan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda. ❖ Mengoptimalkan personil yang ada dan mengintensifkan koordinasi dengan OPD dan pihak-pihak terkait. 	X	X	X	X	Konsolidasi internal dan koordinasi eksternal secara intensif dan berkelanjutan
4	Persentase Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan sosialisasi dan pembinaan intensif, serta melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada OPD dilingkungan Pemprov Jawa Timur dan Kab/Kota se-Jawa Timur terkait identifikasi, pelaksanaan dan keberlangsungan kerjasama. ❖ Menyusun dan membangun Sistem Informasi Administrasi Kerjasama yang terintegrasi secara online. 	X	X	X	X	Penekanan terhadap PP nomor 28 tahun 2018 tentang Kerjasama Daerah Dilanjutkan dengan implementasi dan evaluasi sistem online.





RENCANA AKSI

CETABAR

RENCANA AKSI		IMPLEMENTASI & REALISASI		EVALUASI INTERNAL			MENEJEMEN & STRATEGI OPTIMALISASI
PERMASALAHAN - 1 : ISU PUBLIK MEDIA SOSIAL BELUM TERPANTAU BAIK SECARA MANUAL MAUPUN DENGAN BANTUAN SISTEM.							
PLAN		DO		CHECK			ACTION
RENCANA PERBAIKAN	PENANGGUNG JAWAB	BATAS WAKTU	APLIKASI	KENDALA	SOLUSI	BENTUK PERBAIKAN	STANDARISASI
<ul style="list-style-type: none"> Bekerjasama dengan pihak ketiga (media insight) untuk melakukan crawling data dan analisis isu media sosial. Menyusun buku hasil analisis isu publik formal media dan sosial media untuk dipublikasikan kepada masyarakat umum. 	Sub Bagian PPI	Desember 2020	Dashboard Royston Advisory	Penyedia jasa berkedudukan di Jakarta	Koordinasi, konsultasi dan diskusi analisis secara daring	Daily Depth Analysis	Menghasilkan laporan eksekutif dan laporan publikasi hasil analisis media sosial berupa Laporan Harian, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan serta laporan khusus sebaran isu media sosial terkait penanganan pandemi covid-19 di Jawa Timur
PERMASALAHAN – 2 : PENGELOLAAN KONTEN INFORMASI KEHUMASAN GUBERNUR, WAKIL GUBERNUR DAN SEKRETARIS DAERAH MELALUI MEDIA SOSIAL BELUM MAKSIMAL.							
<ul style="list-style-type: none"> Membentuk redaktur sosial media Humas Prov Jawa Timur. Merekrut tenaga profesional sebagai tim produksi konten. Menetapkan roadmap pengelolaan sosial media 	Sub Bagian Dokumentasi dan Penerbitan	Desember 2020	Sosial Media (IG, FB, Twitter, Youtube)	Tidak adanya personil (PNS/PTTPK) yang memiliki kompetensi sosial media influencer	Melakukan rekrutmen tenaga profesional (non PTTPK)	Tim Redaktur Sosial Media dan Tim Ahli Desain Grafis	<ol style="list-style-type: none"> Menghasilkan konten-konten media sosial berupa gambar grafis 2D dan video/audio untuk keperluan publikasi melalui media sosial. Target 10.000 followers dan verified account Melakukan interaksi dengan netizen dengan menjawab komentar/pertanyaan secara cepat dan sesuai kebutuhan
PERMASALAHAN – 3 : SERING TERJADI PERUBAHAN MENDADAK RENCANA KEGIATAN KEPROTOKOLAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR.							
<ul style="list-style-type: none"> Menyusun beberapa alternatif SOP untuk kegiatan Keprotokolan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda. Mengoptimalkan personil yang ada dan mengintensifkan koordinasi dengan OPD dan pihak-pihak terkait. 	Sub Bagian Protokol Acara dan Sub Bagian Protokol Undangan	Desember 2020	Google Calendar, Ms Powerpoint	Tingginya volume kegiatan tidak sebanding dengan jumlah petugas lapangan	Melakukan upaya persuasi dengan berbagai pihak	Dukungan personil dan kolaborasi dari pihak-pihak terkait	<ol style="list-style-type: none"> SOP alternatif dibuat dalam beberapa kemungkinan dan dikomunikasikan secara terbatas; Ketika terjadi perubahan mendadak dilapangan penanggung jawab lapangan mengkomunikasikan dengan semua pihak terkait.
PERMASALAHAN – 4 : TERDAPAT KERJASAMA YANG BELUM DITINDAKLANJUTI DAN/ATAU MASA BERLAKUNYA HABIS, SERTA BELUM TERDOKUMENTASI SECARA ONLINE.							
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sosialisasi dan pembinaan intensif, serta melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala. Menyusun dan membangun Sistem Informasi Administrasi Kerjasama yang terintegrasi secara online. 	Subag Adm Kejasama LN, Subag Adm Kerjasama DN, Subag Monev Kerjasama	Desember 2020	Sistem Informasi Administrasi Kerjasama (Simasker)	Pembatasan pertemuan fisik	Sosialisasi dan pembahasan dokumen kerjasama secara terbatas	Rapat dengan ketentuan physical distancing	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan dengan pertemuan tatap muka hanya dilakukan saat finalisasi akhir dokumen kerjasama; Sosialisasi dan koordinasi yang bersifat draft/rancangan dokumen dilakukan secara daring. Sosialisasi dan Monev kerjasama dilakukan secara daring/virtual





PENGUKURAN KINERJA

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator	Target 2019	Capaian 2019	Target Renstra 2020	Target Perubahan Mendahului II TA 2020	Betambah/Berkurang
Tujuan : Meningkatkan Layanan Kehumasan, Keprotokolan dan Kerjasama dalam mendukung terwujudnya keterbukaan informasi publik dan tata pemerintahan yang baik.	Cakupan Layanan Kehumasan, Keprotokolan dan Kerjasama	100%	100,00%	100%	100%	0%
Sasaran : Meningkatnya kualitas ketersediaan dan penyebaran informasi, layanan keprotokolan serta administrasi kerjasama	Persentase Target dokumen analisis isu publik yang disebarluaskan	80%	81,30%	85%	85%	0%
	Persentase Target kepuasan masyarakat penerima produk informasi	99%	98,82%	99%	99%	0%
	Persentase Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan keprotokolan	97%	95,65%	98%	98%	0%
	Persentase kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang terdokumentasikan	80%	94,44%	85%	85%	0%
Program Peningkatan Kualitas Ketersediaan Informasi	Persentase Berita Media Massa dan Isu Publik Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang dianalisis dan disebarluaskan	100%	100%	100%	100%	0%
Monitoring Media Massa dan Penyebarluasan hasil Analisis Berita dan Isu Publik Pemerintahan Provinsi Jawa Timur	Jumlah buku analisis berita media massa dan isu publik Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang diterbitkan	63 Dokumen	63 Dokumen	63 Dokumen	63 Dokumen	Dokumen
Pengumpulan dan Pengolahan Data/Informasi serta Penyebarluasan Informasi Pendukung Kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	jumlah infografis/videografis pendukung kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang disebarluaskan	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	Dokumen
Pengendalian dan Evaluasi Ketersediaan Informasi serta Sumber Daya Kehumasan, Keprotokolan dan Kerjasama	Jumlah laporan evaluasi penyebaran isu publik dan sumberdaya kehumasan, keprotokolan dan kerjasama yang terdokumentasikan	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	Dokumen
Program Peningkatan Kualitas Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi	Persentase Tersebarluasnya Informasi kepada Masyarakat	100%	100%	100%	100%	0%
Penyebarluasan Informasi serta Pembinaan dan Keikutsertaan dengan Lembaga Pers	Jumlah Perusahaan/Lembaga Pers yang Menjalin Kerjasama dengan Biro Humas dan Protokol	50 Perusahaan	63 Perusahaan	50 Perusahaan	50 Perusahaan	Perusahaan
Pendokumentasian Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah serta Olah Konten Multimedia	Jumlah Hasil Olah Konten Dokumentasi Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah	6 Paket	6 Paket	6 Paket	6 Paket	Paket
Penerbitan dan Penyebarluasan produk-produk kehumasan	Jumlah Produk Kehumasan yang Diterbitkan dan Disebarluaskan	3 Produk	3 Produk	3 Produk	3 Produk	Produk
Program Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Administrasi Kerjasama	Persentase Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama yang terdokumentasikan	100%	100%	100%	100%	0%
Hubungan Luar Negeri	Jumlah Rumusan Dokumen Kerjasama Luar Negeri yang dihasilkan	11 Dokumen	10 Dokumen	11 Dokumen	6 Dokumen	-5 Dokumen
Hubungan Dalam Negeri	Jumlah Rumusan Dokumen Kerjasama Dalam Negeri yang dihasilkan	100 Dokumen	128 Dokumen	105 Dokumen	105 Dokumen	Dokumen
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Administrasi Kerjasama	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Evaluasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri yang disusun	10 Dokumen	7 Dokumen	30 Dokumen	26 Dokumen	-4 Dokumen
Program Peningkatan Pelayanan Keprotokolan	Persentase Layanan Keprotokolan	100%	100%	100%	100%	0%
Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah	Jumlah Pelayanan Keprotokolan kepada Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah	750 Kegiatan	610 Kegiatan	750 Kegiatan	750 Kegiatan	Kegiatan
Pelayanan Keprotokolan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah, Pejabat Negara dan Tamu Negara	Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah, Pejabat Negara dan Tamu Negara	200 Kegiatan	217 Kegiatan	200 Kegiatan	200 Kegiatan	Kegiatan
Pelayanan Pengadaan Undangan Resmi Gubernur dan Kelengkapan Keprotokolan	Jumlah Permintaan Undangan Resmi Gubernur dan Kelengkapan Keprotokolan yang terpenuhi	1000 Dokumen	1250 Dokumen	1000 Dokumen	1000 Dokumen	Dokumen
Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase indikator program yang tercapai	80%	100%	80%	80%	0%
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	Dokumen
Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	Dokumen
Ketatausahaan dan Kepegawaian	Jumlah dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	Dokumen





SIMPULAN

1. Secara garis besar dapat disimpulkan bahwa **Tugas/Fungsi, pohon kinerja, cascading kinerja dan struktur organisasi** Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol **telah sesuai dan selaras;**
2. **Penyusunan rencana Program, Kegiatan dan Anggaran** telah dilaksanakan **sesuai dengan kaidah** ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta telah **tepat pada waktunya;**
3. **Inovasi, pemecahan masalah dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan** telah dilakukan secara terstruktur dan berpedoman pada **efektifitas, efisiensi dan semangat reformasi birokrasi;**
4. **Evaluasi terhadap perencanaan dan pencapaian kinerja** sudah sesuai prosedur, namun **belum dapat dilakukan secara maksimal** dikarenakan **keterbatasan sumber daya;**



Efisiensi Anggaran Dalam Pencapaian Kinerja Selama Pandemi Covid-19



Anggaran Murni APBD 2020

61.388.722.100,-

JUMLAH PENGURANGAN

20.056.312.800,-

-32,67%

Anggaran Perubahan Mendahului II
APBD 2020

41.332.409.300,-

Urusan/Belanja/Program	Sebelum Perubahan	Pengurangan	%	Setelah Perubahan
Belanja Tidak Langsung (BTL)	11.217.372.100	(1.856.019.000)	-16,55%	9.361.353.100
Bagian Pengumpulan & Penyaringan Informasi	13.570.246.622	(8.925.660.200)	-65,77%	4.644.586.422
Bagian Media dan Dokumentasi	14.650.000.000	(2.467.000.000)	-16,84%	12.183.000.000
Bagian Protokol	15.324.000.000	(5.659.170.000)	-36,93%	9.664.830.000
Bagian Administrasi Kerjasama	4.085.525.000	(1.148.463.600)	-28,11%	2.937.061.400
Program Pelayanan Kesekretariatan	2.541.578.378	-	0%	2.541.578.378



Penyesuaian Target Kinerja Dalam Pencapaian Kinerja Selama Pandemi Covid-19

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sebelum Efisiensi			Setelah Efisiensi			Program
		Satuan	Target	Anggaran	Satuan	Target	Anggaran	
Meningkatnya kualitas ketersediaan dan penyebarluasan informasi, layanan keprotokolan serta administrasi kerjasama	Persentase Target dokumen analisis isu publik yang disebarluaskan	%	85	13.570.256.622	%	85	4.644.586.422	Program Peningkatan Kualitas Ketersediaan Informasi
	Persentase Target kepuasan masyarakat penerima produk informasi	%	99	14.650.000.000	%	99	12.183.000.000	Program Peningkatan Kualitas Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi
	Persentase Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan keprotokolan	%	98	15.324.000.000	%	98	9.664.830.000	Program Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Administrasi Kerjasama
	Persentase kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang terdokumentasikan	%	85	4.085.525.000	%	85	2.937.061.400	Program Peningkatan Pelayanan Keprotokolan
	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82	2.541.578.378	Indeks	82	2.541.578.378	Program Pelayanan Kesekretariatan

Pada prinsipnya sasaran strategis Biro Humas dan Protokol bersifat pendukung/melekat pada kegiatan pimpinan (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah), sehingga penetapan target kinerja pada level Program tidak mengalami perubahan, sedangkan di level Kegiatan terdapat sebagian penyesuaian target kuantitas, khususnya pada pelaksanaan kegiatan administrasi kerjasama.

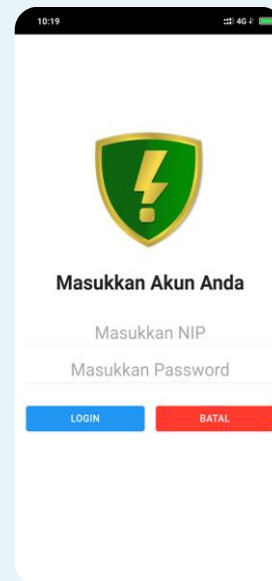


Inovasi Dalam Pencapaian Kinerja Selama Pandemi Covid-19



SICETTAR
SISTEM SCREENING TERPADU
PETUGAS HUMAS DAN PROTOKOL

Guna memastikan seluruh fungsi Biro Humas dan Protokol dapat berjalan dengan baik selama Pandemi Covid-19, khususnya dalam menjalankan tugas Kehumasan dan Keprotokolan di lapangan, serta memastikan seluruh SDM pelayanan kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah telah sesuai dengan Protokol Kesehatan Pandemi Covid-19, Biro Humas dan Protokol membangun Aplikasi SICETTAR.



SICETTAR merupakan aplikasi berbasis *mobile android* yang digunakan untuk mendeteksi kesiapan petugas lapangan baik humas maupun protokol dalam menghadapi era adaptasi kebiasaan baru selama Pandemi Covid-19 dalam pelayanan kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur





Efektifitas Dalam Pencapaian Kinerja Selama Pandemi Covid-19



Laporan Khusus Analisis Berita dan Isu Publik Terkait Kebijakan Penanggulangan Covid-19



Rilis Berita dan Hubungan Media (Pers) Terkait Kebijakan Penanggulangan Covid-19



Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Dalam Penanggulangan dan Pemulihan Dampak Covid-19



Percepatan Penyusunan Dokumen Kerjasama Khususnya Terkait Kebijakan Penanggulangan Covid-19





STRATEGI PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KETERSEDIAAN INFORMASI



Terbitan Majalah Infografis kategori Khusus kebangkitan Industri, UMKM dan Pariwisata Era Adaptasi Kebiasaan Baru

- ❖ Menggali data/informasi potensi bidang Industri, UMKM dan Pariwisata di 38 Kabupaten/Kota se-Jawa Timur.
- ❖ Melakukan framing informasi berdasarkan ketahanan pasca pandemi Covid-19 dan era adaptasi kebiasaan baru
- ❖ Menerbitkan hasil analisis isu publik dan konten media social (Harian, Mingguan, Bulanan), serta Majalah Infografis (bulanan) kategori khusus kebangkitan Industri, UMKM dan Pariwisata Era Adaptasi Kebiasaan Baru



STRATEGI PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PENYEBARLUASAN INFORMASI

Meningkatkan Jumlah Public Expose Kegiatan dan Kebijakan Gubernur/Wakil gubernur dalam Pemulihan Pasca Covid-19 di Media Lokal dan Nasional

- ❖ Melakukan pembinaan hubungan dan peningkatan sinergi dengan media massa lokal Provinsi Jawa Timur (Pers Conference, Editorial Gathering, Pers Tour, LTKW, Liputan Khusus).
- ❖ Melakukan extensifikasi 60% publikasi media massa nasional (Online, Cetak, Radio dan TV).
- ❖ Meningkatkan konten media sosial tematik pendukung kebijakan pemulihan pasca pandemi.
- ❖ Menerbitkan Kolom Khusus Kebijakan Pemulihan Pasca Pandemi Covid-19 pada Majalah Prasetya.





STRATEGI PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS LAYANAN KEPROTOKOLAN



Penegakan Protokol Kesehatan Covid-19 dalam Pelayanan Keprotokolan Pimpinan

- ❖ Memastikan seluruh petugas protokol dan pihak-pihak terkait dalam kondisi bebas Covid-19 dan menerapkan pola hidup bersih sehat sesuai protokol kesehatan.
- ❖ Memastikan disinfeksi terhadap prasarana dan sarana kegiatan / acara / upacara yang melibatkan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah Prov Jawa Timur.
- ❖ Meningkatkan sinergitas dengan protokol Pemerintah Kabupaten/Kota, Provinsi Lain, BUMD/BUMN maupun instansi pusat dalam penegakan protokol kesehatan.



STRATEGI PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS DAN KUANTITAS KERJASAMA

Sosialisasi dan sinergi percepatan tindak lanjut kerjasama khususnya sektor Industri, UMKM dan Pariwisata di Jawa Timur

- ❖ Melakukan percepatan penyusunan dokumen kesepakatan bersama dan perjanjian kerjasama khususnya sektor-sektor terdampak Covid-19 di Jawa Timur
- ❖ Mendorong tindak lanjut kerjasama sektor Pariwisata khususnya Bromo Tengger Semeru (BTS dan kawasan wisata terpadu lainnya.
- ❖ Melakukan identifikasi potensi kerjasama dengan pihak-pihak luar negeri khususnya yang berdampak langsung pada revitalisasi industri, UMKM dan Pariwisata.





*Humas &
Protokol*
Jawa Timur

CETAR!

CEPAT . EFEKTIF & EFISIEN . TANGGAP
TRANSPARAN . AKUNTABEL . RESPONSIF

Untuk Jawa Timur lebih sejahtera dan makmur



@humasprovjatim



Humas Jatim



Demikian, Terima Kasih.